



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scuola per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. vedi segnatura
Foligno, vedi segnatura

Al Albo on line
Al sito web dell'Istituto IC Foligno2

Oggetto: Modalità e termine di presentazione domande messa a disposizione (MAD) per conferimento incarico a tempo determinato a.s. 2021-2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il «Regolamento per il conferimento di supplenza al personale docente ed educativo e ATA»

CONSEDERATA la possibilità in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD docenti e Ata e di poterle archiviare e gestire in modo agevole le domande pervenute;

CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

DISPONE

Di accettare domande MAD a partire dal giorno 01/09/2021 fino al 31/12/2021, pervenute ESCLUSIVAMENTE tramite l'apposito FORM pubblicato sul sito www.icfoligno2.edu.it disponibile al link: <https://icfoligno2.edu.it/istruzioni-invio-mad/>

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEC, email, consegna a mano).

Le MAD saranno trattate e conservate per anno scolastico.

Le Mad vengono conservate in formato digitale.

La chiamata da MAD, stante il carattere d'urgenza su cui si fonda il ricorso alla stessa, avviene per ordine di punteggio secondo la normativa vigente.

La scuola si riserva la possibilità di verificare i titoli dichiarati dall'aspirante anche prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Morena Castellani)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*